

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО:

И. о. начальника Слободо –
Туринского муниципального отдела
управления образованием

58 Л.Г. Бельх
« 19 » октября 2017 г.



Изменения в учредительных документах юридического лица ОГРН 1026602267880 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.08.2017 года за ГРН 6176638956402 Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург. Заместитель начальника: Матвеева М.В.

**Изменения и дополнения, вносимые в Устав
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Ницинская средняя общеобразовательная школа»
(редакция №4)**

с. Ницинское, 2017 г.

1. Исключить из пункта 1.5. пятый абзац, следующего содержания:

«Отношения между Организацией и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ».

2. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции: «1.6. Функции и полномочия собственника имущества переданы комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Слободо-Туринского муниципального района (далее-КУМИ).

Юридический адрес МОУИ: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

Фактический адрес МОУИ: 623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, 1.

Отношения между комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Слободо-Туринского муниципального района и Учреждением определяются договором о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенным в соответствии с законодательством РФ ».

3. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, адаптированных образовательных программ; программ дополнительного образования детей и взрослых.

4. В подпункте 5 пункта 3.1. исключить слова «(эффективных контрактов)».

5. Подпункт 7 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;».

6. Подпункт 10 пункт 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ .».

7. Подпункт 17 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«17) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;».

8. Абзац второй подпункта 21 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

9. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам

определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.».

10. Пункт 4.11. изложить в следующей редакции: «Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

Пределы наполняемости классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.».

11. Абзац 1 пункта 4.13. «Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.» изложить в следующей редакции: «Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.».

12. Абзац 8 пункта 4.13. «Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.» изложить в следующей редакции:

«Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.».

13. Пункт 4.13. дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.».

14. В пункте 5.1. исключить слова «(эффективным контрактом), (эффективного контракта)».

15. Подпункт 1 пункта 7.3 исключить.

16. Пункт 8.1.изложить в следующей редакции: «Устав Учреждения утверждается Учредителем.

Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.».

17.Пункт 10.3. дополнить абзацем следующего содержания: «Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.» .

18. Исключить из пункта 11.2. абзац, следующего содержания:

«Принят общим собранием (конференцией) работников (протокол №2 от 15.12.2015г).».

19. Приложение №2 к Уставу изложить в следующей редакции:

«Положение

о педагогическом совете МКОУ «Ницинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Управление педагогической деятельностью в образовательном учреждении осуществляет педагогический совет, возглавляемый председателем.

1.2. Структура педагогического совета Учреждения: в состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ) и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом, настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

3.2. Выбор, разработка и принятие основных образовательных программ и учебных планов, индивидуальных планов.

3.3. Разработка и принятие локальных актов Учреждения; внесение изменений в локальные акты Учреждения.

3.4. Расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Учреждения.

3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.6. Осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.7. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переэкзаменовке, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании.

3.8. Рассмотрение и обсуждение характеристик обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования и адаптированную образовательную программу.

3.9. Решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения.

- 3.10. Решение вопросов о проведении специальных, дополнительных и факультативных курсов.
- 3.11. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.
- 3.12. Обеспечение сохранения и развития традиций Учреждения.
- 3.13. Обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении.
- 3.14. Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы.
- 3.15. Включение учителей Учреждения в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета.
- 3.16. Решение вопросов о награждении и поощрении работников, обучающихся - за особые успехи в учебе.
- 3.17. Поддержка объединений обучающихся, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся.
- 3.18. Внесение директору мотивированных предложений о наложении дисциплинарных взысканий на работников учреждения.
- 3.19. Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других органов самоуправления Учреждения.
- 3.20. Внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 3.21. Рассмотрение и выдвижение педагогов на участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

4. Права и обязанности

- 4.1. Председатель педагогического совета имеет право:
 - 4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения.
 - 4.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
 - 4.1.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
 - 4.1.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
 - 4.1.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
 - 4.1.6. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
 - 4.1.7. Запрашивать для контроля и внесения корректив в рабочую документацию у педагогических работников.
 - 4.1.8. Давать распоряжения, обязательные для исполнения членами Педагогического совета.
 - 4.1.9. Вносить предложения по формулировке решений Педагогического совета, организации эффективной работы педсовета, использованию прогрессивных организационных форм организации и проведения заседаний Педагогического совета, использованию в работе Педагогического совета современных информационно-коммуникационных и научно-технических достижений.

4.1.10. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Секретарь педагогического совета имеет право:

4.2.1. Использовать в своей работе прогрессивные формы ведения документации и научную организацию труда;

4.2.2. Вносить предложения:

- по совершенствованию форм и методов ведения документации;

- по повышению эффективности работы педагогического совета;

4.2.3. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.2.4. Требовать от участников образовательного процесса выполнения решений педагогического совета;

4.2.5. Повышать свою квалификацию.

4.3. Члены педагогического совета имеют право:

4.3.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета.

4.3.2. Предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в Учреждении.

4.3.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом.

4.3.4. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления.

4.3.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Учреждении.

4.3.6. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения;

4.3.7. Вносить предложения о поощрении педагогических работников Учреждения наградами всех уровней.

4.4. Председатель педагогического совета выполняет следующие обязанности:

4.4.1. Обеспечение и обслуживание работы педагогического совета.

4.4.2. Ведет заседания педагогического совета.

4.4.3. Контролирует своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний педагогического совета .

4.4.4. Контролирует посещение заседаний педагогического совета его членами.

4.4.5. Обеспечивает выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний педагогического совета и подготовке его решений.

4.5. Секретарь педагогического совета выполняет следующие обязанности:

4.5.1. Ведет протоколы заседаний педсовета.

4.5.2. Контролирует своевременное выполнение участниками образовательного процесса решений педагогического совета.

4.5.3. Обеспечивает:

- работу по подготовке заседаний педагогического совета;

- оформление и выдачу выписок из решений педагогического совета;

- своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний педагогического совета.

4.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Порядок формирования и организация работы педагогического совета

- 5.1. Общее руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, который выбирается на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов на учебный год. К компетенции председателя относится организация деятельности Педагогического совета Учреждения; определение повестки заседания педагогического совета; контроль исполнения решений педагогического совета.
- 5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов на учебный год.
- 5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.
- 5.4. О дате, месте, времени педагогического совета сообщается за 2 дня до начала на информационном стенде в ОО.
- 5.5. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 5.6. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

6. Ответственность педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет учреждения несет ответственность за:
 - 6.1.1. Соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
 - 6.1.2. Педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 6.1.3. Компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - 6.1.4. Качество отчётной и иных видов документации к каждому педагогическому совету.

7. Порядок принятия решений и порядок выступления от имени образовательного учреждения

- 7.1. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. К протоколу прилагается список членов данного педагогического совета. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 7.2. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.
- 7.3. В случае отсутствия члена педагогического совета на педагогическом совете по уважительной, неуважительной причине член педагогического совета имеет право выразить своё мнение в письменной форме на имя председателя педагогического совета.
- 7.4. За выполнение конкретного решения педагогического совета ответственность несет ответственное лицо (педагогический работник) Учреждения, указанное в решении.
- 7.5. Ответственное лицо (педагогический работник) Учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения педагогического совета, представляет педагогическому совету отчёт по его реализации.
- 7.6. Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.
- 7.7. Педагогический совет Учреждения не имеет права выступать от имени МКОУ «Ницинская СОШ».

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения, вносимые в Устав МКОУ «Ницинская СОШ» (редакция №4)

8.1. Вопросы деятельности педагогического совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Муниципального образования Слободо-Туринский район, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Педагогического совета Учреждения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.».

17. Раздел 3 Приложения №3 дополнить пунктом 3.2.5. следующего содержания: 3.2.5. Согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.».

18. Раздел 4 Приложения №3 дополнить пунктом 4.13. следующего содержания: «4.13. Родительский комитет Учреждения не имеет права выступать от имени МКОУ «Ницинская СОШ.».

19 Пункт 5.1. Приложения №4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В состав Управляющего Совета входят 18 человек: 6 родителей (законных представителей); 6 обучающихся старше 14 лет; 5 работников Учреждения; директор; представитель от Учредителя.».

20. Подпункт 2.2.1. пункта 2.1. Приложения №5 дополнить абзацем следующего содержания: «Принятие участия в вопросах управления образовательной организацией.».

21. Пункт 2.3. Приложения №5 изложить в следующей редакции: «ШУС имеет право:

- иметь своих представителей в Управляющем совете школы;
- составлять календарные планы работы в течение года;
- вносить коррективы в перспективный план;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных актов, регулирующих внутришкольную жизнь;
- создавать временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

22. Пункт 3.2. Приложения №5 изложить в следующей редакции: « Формирование ШУС проводится путем выборов на общешкольной ученической конференции открытым голосованием.».

23. В оставшейся части Устав МКОУ «Ницинская СОШ» (редакция № 4) остается без изменений.

24. Настоящие изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Устава МКОУ «Ницинская СОШ» (редакция № 4), зарегистрированного 15 января 2016 года.

6463025, 20.10.10
1308

Прочитано и сверстано
на *8.10.10*
расширение ФНС
Ведомственный архив
Секретариат
Матроскина М.Б.



Директор школы *М.А. Поджакова*

В документе пронумеровано,
проиндексировано и свершено печатью
8.10.10

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830038

Владелец Полякова Маргарита Адольфовна

Действителен с 31.10.2025 по 31.10.2026