

X Директор Полякова М.А.

Директор

Подписано: Полякова Маргарита Адольфовна

Приложение № 1 к Уставу

**Положение
об Общем собрании (конференции) работников
МКОУ «Ницинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) работников МКОУ « Ницинская СОШ» является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. В структуру Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

1.3. Общее собрание (конференция) работников осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом, настоящим Положением.

2. Компетенция общего собрания (конференции) работников

2.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных Уставом образовательного учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательного учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;

- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устраниению нарушений Устава.

Организационной формой работы Общего собрания (конференции) работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**3. Порядок формирования Общего собрания (конференции) работников
и срок полномочий**

3.1.На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.2.Общее собрание (конференция) работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета, руководителя.

3.3.Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников образовательного учреждения.

3.4. Срок полномочий общего собрания (конференции) работников Учреждения – бессрочный.

4. Ответственность Общего собрания (конференции) работников

4.1. Общее собрание (конференция) работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников

5.1. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания (конференции) работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2 Протоколы Общего собрания (конференции) работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников доступны для ознакомления всем работникам.

5.3. Протоколы в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

6. Порядок выступления от имени трудового коллектива образовательного учреждения

6.1. Выступлением от имени трудового коллектива Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Общим собранием (конференцией) работников в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

6.2. Общее собрание (конференция) работников как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени Учреждения.

6.3. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Учреждения:

6.3.1. Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Общего собрания (конференции) работников. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

6.3.2. Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания (конференции) работников. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

6.3.3. Общее собрание (конференция) работников рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательного учреждения.

6.3.4. В случае несогласия директора Учреждения с решением Общего собрания (конференции) работников по поводу выступления от имени образовательного учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ (ст. 401 «Примириительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403

«Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

6.4. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением п 6.3. данного Положения.

Положение рассмотрено и принято в новой редакции «15» декабря 2015 года, протокол №2.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830038

Владелец Полякова Маргарита Адольфовна

Действителен С 31.10.2025 по 31.10.2026