



**ПОЛОЖЕНИЕ
по организации питания, взимания и расходования
родительской платы за питание учащихся в МКОУ «Ницинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МКОУ «Ницинская СОШ» (далее – Школа) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Школе должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весо-измерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также за счет средств областного бюджета для льготных категорий обучающихся.

1.5. Для учащихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), а для учащихся, посещающих группу продленного дня – трехразовое (завтрак, обед, полдник).

Бесплатное питание (завтрак или обед) обучающихся 5-11 классов в Школе предоставляется за счет средств областного бюджета в случае, если они являются:

- детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детьми из многодетных семей, детей, вынужденно покинувших территорию Украины;
- детьми, получающими начальное общее образование.

Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, также предоставляется за счет средств областного бюджета.

Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются бесплатным питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи. Для подтверждения статуса семьи льготной категории родители (законные представители) обучающихся предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания
- пакет документов подтверждающих статус льготной категории.

- пакет документов подтверждающих статус льготной категории.

Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

На основании предоставленных документов, а также информации о получении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Свердловской области, предоставленной Управлением социальной политикой по Слободо-Туринскому району, директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

1.6. Питание организуется на основе примерного цикличного 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам САНПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания в Школу осуществляется сторонними организациями в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

1.9. За организацию питания в школе отвечает лицо, назначенное директором.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в образовательной организации несет директор.

1.11. Учредительный контроль за организацией питания в муниципальных образовательных организациях осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками школы.

Расписание занятий должно предусматривать перерывы (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем.

2.3. Стоимость предоставления бесплатного питания устанавливается Постановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района.

Стоимость предоставления питания на платной основе устанавливается Решением Думы Слободо-Туринского муниципального района.

2.4. Среднемесячная стоимость питания (на платной основе) определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из решения Думы Слободо-Туринского муниципального района «О родительской плате за питание обучающихся в муниципальных образовательных организациях Слободо-Туринского муниципального района» и рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.6. Школа в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольном участке, при условии их соответствия стандарту качества. В данном случае плата за продукты питания не взимается.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся

3.1. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений.

Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости учащихся за месяц.

Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия учащегося в учреждении:

- пропуск по болезни учащегося (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.2. Формирование платежных документов (квитанций) производится ежемесячно с учетом оплаты за предыдущий месяц (задолженность) и 100% предоплаты (аванс).

3.3. Внесение родительской платы производится родителями (законными представителями) учащегося ежемесячно до 25 числа на основании платежного документа (квитанции), получаемого в образовательной организации путем безналичного перечисления на лицевой счет Слободо-Туринского МОУО открытому в УФК по Свердловской области через кредитные организации.

3.4. Руководитель образовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов образовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;
- назначает из числа работников ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении (далее – ответственный):

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табелю посещения;
- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителями (законных представителей);
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию на 01 и 15 число текущего месяца;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудника пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости учащихся школьной столовой по форме;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют их поведение во время завтрака, обеда или полдника;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) учащегося и образовательной организацией.
- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- представляют необходимый пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора Школы создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

- ответственный за организацию питания в организации;
- представитель первичной профсоюзной организации образовательной организации, а при ее отсутствии - представитель представительного органа работников образовательной организации;

- другие работники школы.

5.2. Комиссия:

- в работе руководствуется Положением о бракеражной комиссии;

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками образовательного учреждения.

6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляется ответственный за организацию питания.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в школе осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.3. Руководители образовательной организации ежегодно в публичном отчете статистические показатели о поступлении и расходовании отражают платы за питание учащихся.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830038

Владелец Полякова Маргарита Адольфовна

Действителен С 31.10.2025 по 31.10.2026